

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных субъектов персональных данных

(в ред. от 1 августа 2023 г.)

1. Общие положения.

1.1 Назначение документа

Настоящая политика в отношении обработки персональных данных субъектов ПД (далее – Политика) является основополагающим внутренним документом, регулирующим вопросы обработки персональных данных субъектов ПД в Обществе с ограниченной ответственностью «Greysis» (далее – Общество). Действие настоящей Политики не распространяется на обработку персональных данных сотрудников Общества, их родственников, соискателей вакантных должностей, иных субъектов ПД прямо не обозначенных в настоящей Политике, поскольку эти отношения регулируются другими внутренними нормативными актами.

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика») подготовлена в соответствии Законом Республики Узбекистан "О персональных данных" за № ЗРУ-547 от 02.07.2019 года, Закон Республики Узбекистан «О принципах и гарантиях свободы информации» за № 439-II от 12.12.2002 года. Закон Республики Узбекистан «Об информатизации» от 11.12.2003 года за № 560-II и определяет позицию ООО «Greysis» в области обработки и защиты персональных данных (далее – «Данные»), соблюдения прав и свобод каждого человека и, в особенности, права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц путем опубликования на официальном сайте Общества fulfillment.uz.

Политика раскрывает категории персональных данных субъектов ПД, обрабатываемых в Обществе, цели, способы и принципы обработки, права субъектов ПД, а также перечень мер, применяемых Обществом в целях обеспечения безопасности ПД.

Настоящая Политика определяет порядок и условия осуществления обработки персональных данных субъектов ПД, устанавливает процедуры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных и предотвращение нарушений законодательства Республики Узбекистан, устранение последствий нарушений.

Руководство Общества осознает важность и необходимость обеспечения безопасности персональных данных и поощряет постоянное совершенствование системы защиты персональных данных.

Положения настоящей Политики являются основой для разработки внутренних нормативно-методических документов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе.

Утверждение и пересмотр Политики проводится каждые три года, а также:

- при изменении нормативной базы, затрагивающей принципы и (или) процессы обработки персональных данных в Обществе;
- при создании новых или внесении изменений в существующие процессы обработки персональных данных субъектов ПД;
- по результатам контрольных мероприятий по выполнению требований законодательства РУз о персональных данных.

1.2 Нормативные ссылки;

- Закон Республики Узбекистан "О персональных данных" за № ЗРУ-547 от 02.07.2019 года.
- Закон Республики Узбекистан «О принципах и гарантиях свободы информации» за № 439-II от 12.12.2002 года.
- Закон Республики Узбекистан «Об информатизации» от 11.12.2003 года за № 560-II.

1.3 Область действия

Действие настоящей Политики распространяется на все процессы Общества, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных субъектов ПД, как с использованием средств вычислительной техники, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, так и без использования таких средств. Настоящая Политика распространяется в том числе непосредственно на Сайт, на поддомены Сайта, иные сайты, принадлежащие Обществу, и на информацию, получаемую с их помощью.

Настоящая Политика применяется, в частности, но не ограничиваясь:

- при навигации на Сайте без совершения заказа на оказание услуг, а также при использовании Сервисами, предложенными на Сайте, в том числе без выполнения регистрации на Сайте;
- при выполнении регистрации на Сайте;
- при оформлении заказа на Сайте или в офисе Общества;
- при ином использовании Сайта в соответствии с Пользовательским соглашением.

1.4 Используемые сокращения

ИСПД – информационная система персональных данных.

Общество — ООО «Greysis».

ПД — персональные данные.

РУз — Республика Узбекистан.

Сайт — fulfillment.uz и иные сайты, которые принадлежат ООО «Greysis» и на которых размещена настоящая Политика или ссылка на нее.

1.5 Используемые термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных — Обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор — ООО «Greysis», ИНН- 309174988, Адрес - г. Самарканд, ул. Мир Саид Барака 40А, Телефон - +99894-535-33-44, E-mail: info@greysis.uz.

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), являющаяся конфиденциальной информацией ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну.

Пользователь — физическое лицо, действующее в своих интересах или в интересах других лиц, акцептовавшее Пользовательское соглашение, размещенное на Сайте, имеющее доступ к Сайту и использующее его, независимо от факта регистрации на Сайте.

Сайт — совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов, иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программных средств для ЭВМ, обеспечивающих публикацию для

всеобщего обозрения информации и данных, объединенных общим целевым назначением, посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ и сети Интернет. Сайт, который находится в сети Интернет по адресу www.fulfillment.uz и иные сайты, которые принадлежат ООО «Greysis» и на которых размещена настоящая Политика или ссылка на нее.

Субъект персональных данных – физическое лицо, носитель персональных данных, чьи персональные данные переданы Обществу для обработки. Применительно к настоящей Политике к субъектам ПД относятся: Клиент, Пользователь, физическое лицо, чьи ПД получены Обществом от Заказчика услуг Общества.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Использование персональных данных – действия с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта персональных данных или других лиц либо иными образом затрагивающих права и свободы Субъекта персональных данных или других лиц.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Основные нормативные положения

2.1 Принципы обработки персональных данных

Обществом обеспечивается правомерность обработки ПД субъектов ПД, а также надлежащий уровень безопасности обрабатываемых ПД.

Обработка ПД субъектов ПД в Обществе осуществляется на законной и справед-

ливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

Обработке подлежат только те ПД субъектов ПД, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых ПД соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых данных не допускается.

Обществом обеспечивается точность обрабатываемых ПД субъектов ПД, их достаточность и, в необходимых случаях, актуальность по отношению к целям обработки. Общество принимает и обеспечивает принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных ПД субъектов ПД.

Общество в своей деятельности исходит из того, что субъект ПД предоставляет точную и достоверную информацию во время взаимодействия с Обществом, извещает представителей Общества об изменении своих данных.

Общество хранит ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД и уничтожает ПД по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законом.

2.2 Цели обработки персональных данных, Категории ПД, Перечень ПД, Категория субъектов ПД, Способы обработки и хранения ПД, Сроки обработки и хранения ПД, Порядок уничтожения.

Общество руководствуется конкретными, заранее определенными целями обработки ПД, в соответствии с которыми ПД были предоставлены субъектом ПД.

В Обществе не осуществляется обработка ПД клиентов, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, биометрических персональных данных.

2.3 Правовые основания обработки персональных данных

Обработка ПД субъектов ПД осуществляется на основании:

- Гражданского кодекса РУз;
- Налогового кодекса РУ;
- Устава Общества;
- Договоров, заключенных между Обществом и субъектом ПД, в том числе, но не ограничиваясь, опубликованные Оферты и Пользовательское соглашение, размещенное

на Сайте;

- Согласия субъекта ПД на обработку ПД.

3. Порядок и условия обработки персональных данных субъектов ПД

Оператор получает ПД субъектов ПД:

- путем личного сообщения клиентом своих данных при оформлении доставки в офисе;
- путем внесения клиентом/Пользователем своих данных на Сайте;
- путем заполнения субъектом ПД маркетинговых листовок (купонов);
- от третьих лиц (клиентов, контрагентов);

Оператор получает и начинает обработку персональных данных субъекта ПД с момента возникновения правового основания для обработки.

Согласие на обработку ПД может быть дано субъектом ПД в любой форме, позволяющей подтвердить факт получения согласия, если иное не установлено законом: в письменной, устной или иной форме, предусмотренной действующим законодательством, в том числе посредством совершения Субъектом ПД конклюдентных действий.

В случае внесения субъектом ПД своих данных на Сайте, согласие на обработку ПД считается предоставленным субъектом ПД посредством совершения им следующих конклюдентных действий в совокупности: путем проставления специального знака – «галочки» или «веб-метки» в специальном поле на Сайте при заказе обратного звонка, при обращении в форме обратной связи, при регистрации в личном кабинете, при оформлении заявки на вызов курьера и нажатия соответствующей кнопки расценивается однозначно, как принятие условий Пользовательского соглашения и предоставление согласия на обработку ПД в объеме, для целей и в порядке, предусмотренных в предлагаемом перед проставлением специального знака для ознакомления тексте (текст Согласия – Приложение № 2, форма запроса о доступе Субъекта персональных данных к своим персональным данным Приложение №1 к настоящей Политике). Согласие считается полученным с момента проставления специального знака и действует до момента направления Субъектом ПД соответствующего заявления о прекращении обработки ПД по месту нахождения Оператора.

В случае заполнения субъектом ПД маркетинговых листовок, ставя подпись, Субъект ПД выражает свое согласие на принятие условий Публичной оферты, изложенных в Договоре возмездного оказания курьерских, а также комплекс других дополнительных услуг, указанных на сайте возмездного оказания услуг, что означает в том числе и согласие на обработку ПД. Договор действует с момента его заключения и до момента его расторжения, отказ от исполнения договора может быть направлен субъектом ПД по месту нахождения Оператора.

В случае получения ПД от третьих лиц (клиентов, контрагентов) обязанность по получению согласий на обработку и передачу таких ПД лежит на этих третьих лицах. В случае отсутствия правового основания для обработки ПД, обработка ПД Субъекта не осуществляется.

ПД не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам ПД, затруднения реализации прав и свобод граждан РУз.

Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение ПД с использованием баз данных, находящихся на территории РУз.

Общество в ходе своей деятельности поручает обработку ПД третьим лицам с согласия субъектов ПД, если иное не предусмотрено действующим законодательством РУз, при обязательном условии соблюдения лицом, осуществляющим обработку ПД по поручению Общества, принципов и правил обработки, а также обеспечения безопасности ПД, установленных законодательством РУз.

В поручении на обработку персональных данных в обязательном порядке определяются:

- перечень ПД, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, при этом перечень действий не должен противоречить целям и действиям, заявленным перед Субъектом персональных данных в договоре с Обществом, согласии и иных документах;
- обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- обязанность по запросу Общества в течение срока действия поручения предоставить документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения требований. Установленных законодательством;
- обязанность обеспечивать безопасность ПД при их обработке;
- требования к защите персональных данных;
- порядок и сроки уведомления оператора в отношении инцидентов с ПД;
- ответственность.

Общество не размещает ПД субъектов ПД в общедоступных источниках.

С целью обеспечения безопасности ПД при их обработке Общество принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

В Обществе назначен ответственный за организацию обработки ПД, который получает указания непосредственно от директора Общества и подотчетен ему.

Перечень лиц, допущенных к обработке ПД, определяется распоряжением Исполнительного органа и внутренними локальным нормативными актами Общества. Указанные лица в обязательном порядке до начала работы ознакомляются:

- с положениями законодательства РУз о ПД, в том числе с требованиями к порядку защиты ПД;
- с документами, определяющими действия Оператора в отношении обработки ПД, в том числе с настоящей Политикой и Положением об обработке и защите ПД с приложениями и изменениями;
- с локальными актами по вопросам обработки ПД.

Доступ к ПД субъектов ПД предоставляется сотрудникам Оператора в соответствии с их должностными обязанностями. Сотрудники Оператора, осуществляющие обработку ПД субъектов ПД, должны быть проинформированы о факте такой обработки, об особенностях и правилах такой обработки, установленных нормативно-правовыми актами и внутренними документами Оператора. Сотруднику Общества, имеющему право осуществлять обработку ПД субъектов ПД, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе в установленном порядке. Сведения о присвоенных Сотруднику идентификаторах (логин и пароль) относятся к конфиденциальным и не подлежат передаче Сотрудником третьим лицам. Сотрудник обеспечивает соблюдение требований о конфиденциальности и несет риск последствий, связанных с нарушением таких требований. Процедура аутентификации осуществляется техническим центром Оператора при осуществлении доступа сотрудника в информационную систему путем сопоставления введенных логина и пароля соответствующим присвоенным сотруднику логину и паролю, информация о которых содержится в информационной системе. В случае успешного прохождения процедуры аутентификации Сотрудник получает возможность осуществления операций с ПД субъекта ПД в информационной системе. Сотрудник Оператора, имеющий доступ к ПД в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение информации, содержащей ПД субъектов ПД, исключая доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно находиться документов, содержащих ПД. При уходе в отпуск, служебную командировку и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на рабочем месте, он

обязан передать документы и иные носители, содержащие ПД лицу, на которое локальным актом Оператора будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие ПД Субъектов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к ПД по указанию руководителя соответствующего структурного подразделения Оператора. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к ПД, документы и иные носители, содержащие ПД, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к ПД по указанию руководителя структурного подразделения и с уведомлением лица, ответственного за обработку ПД.

Хранение ПД субъектов ПД, цели обработки которых различны, осуществляется раздельно в рамках информационной системы или, при условии хранения на материальных носителях, в рамках структуры дел соответствующего подразделения Оператора.

Хранение ПД субъектов ПД осуществляется Обществом в форме, позволяющей определить субъекта ПД.

Обработка и хранение ПД осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если срок хранения ПД установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД или согласием субъекта ПД.

Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Оператор не осуществляет действий, направленных на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц.

4. Обработка запросов субъектов персональных данных

Для обеспечения соблюдения установленных законодательством прав субъектов ПД, в Обществе разработан и введен порядок работы с обращениями и запросами субъектов ПД, а также порядок предоставления субъектам ПД информации, установленной законодательством РУз в области персональных данных.

Данный порядок обеспечивает соблюдение следующих прав субъекта ПД:

- право на получение информации, касающейся обработки ПД соответствующего субъекта ПД, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки ПД;

- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Обществом способы обработки ПД;
наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Обществом или на основании иных требований «Об информатизации»;

- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законом РУз «О персональных данных» или другими требованиями законодательства в области персональных данных;

Указанные выше сведения предоставляются Субъекту ПД в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса Субъекта ПД или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором, в адрес Субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

право на уточнение, блокирование или уничтожение своих ПД, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством РУз в области ПД меры по защите своих прав.

Общество в течение 7 рабочих дней со дня предоставления Субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор уничтожает такие персональные данные. Оператор уведомляет Субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы.

Запрос субъекта ПД должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения,

иным образом подтверждающие факт обработки ПД Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя, дату обращения.

Работники Общества не имеют право отвечать на вопросы, связанные с передачей или разглашением ПД по телефону или факсу в связи с тем, что в таком случае нет возможности идентифицировать личность обращающегося лица.

Запросы субъектов ПД должны быть направлены по адресу Оператора.

5. Основные права и обязанности субъекта ПД и оператора

5.1. Субъект имеет право:

- Получить информацию, касающуюся обработки его ПД;
- Требовать от Оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

Требовать от Оператора извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПД, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

- Отозвать свое согласие на обработку ПД;
- На свободный безвозмездный доступ к своим ПД посредством личного обращения либо направления запроса;
- Обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПД или в судебном порядке.
- Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Оператор обязан:

- Обеспечивать конфиденциальность ПД. Оператор и иные лица, получившие доступ к ПД, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия Субъекта ПД, если иное не предусмотрено законом;
- Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;

- Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
 - Предоставлять ответы на запросы и обращения Субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- Иные обязанности Оператора, предусмотренные законодательством.

6. Прекращение обработки, уничтожение ПД

6.1. Прекращение обработки

Оператор прекращает обработку ПД в случае:

- Достижения цели обработки ПД - в течение тридцати дней, если иное не предусмотрено договором;
- Истечения срока действия согласия Субъекта ПД - в течение тридцати дней;
- Выявления неправомерной обработки ПД — в течение трех дней с даты выявления;
- Невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных — в течение десяти рабочих дней;
- Отзыва согласия Субъекта ПД, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД — в течение 30 дней;

Предоставления пользователем сведений, подтверждающих, что ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений.

В случае обращения субъекта ПД к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2. Отзыв согласия на обработку ПД

Субъект ПД может в любой момент отозвать свое согласие на обработку ПД при условии, что подобная процедура не нарушает требований законодательства РУз. В случае отзыва субъектом согласия на обработку ПД, Оператор вправе продолжить обработку ПД без согласия Субъекта только при наличии оснований, указанных в РУз.

Для отзыва согласия на обработку ПД необходимо подать соответствующее заявление в письменной форме по месту нахождения Оператора.

В случае отзыва субъектом согласия на обработку его ПД, Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей их обработки, уничтожает ПД или обеспечивает их уничтожение (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПД, иным соглашением между Оператором и Субъектом, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных ФЗ или другими федеральными законами.

6.3. Уничтожение ПД

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом ПД согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом ПД.

7. Обеспечение безопасности ПД

При обработке ПД Оператор применяет правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности ПД при их обработке в информацион-

ных системах ПД, требованиям к материальным носителям ПД и технологиям хранения таких данных вне информационных систем ПД, установленными Правительством РУз.

Мероприятия по защите ПД определяются Положениями, Приказами, Инструкциями и другими локальными актами Оператора.

Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законами РУз и принятыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами.

Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных соответствующими законами и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами, если иное не предусмотрено указанным законом или другими законами.

Обеспечение безопасности ПД достигается в частности:

- Назначением ответственного лица за организацию обработки ПД;

Определением угроз безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД;

- Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД;

- Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД;

- Обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПД и принятием необходимых мер;

- Восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- Установлением правил доступа к ПД, обрабатываемых в информационных системах ПД;

- Контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности информационных систем ПД;

- Оценкой вреда, который может быть причинен Субъектам ПД в случае нарушения законодательства, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных

действующим законодательством;

- Издание Оператором локальных актов по вопросам обработки ПД, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РУз, устранения последствий таких нарушений;
- Ознакомление сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства РУз, настоящей Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки ПД, и (или) обучением (инструктаж) указанных сотрудников.

8. Ответственность за нарушение или неисполнение политики

Контроль исполнения настоящей Политики возложен на Ответственного за организацию обработки ПД.

Лица, нарушающие или не исполняющие требования Политики, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РУз.

Руководители структурных подразделений Оператора несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.

9. Прочие положения

Политика и изменения к ней утверждаются единоличным исполнительным органом Общества, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к ПД Субъектов, и вступает в силу со дня ее утверждения.

Все сотрудники Общества, допущенные к работе с ПД, должны быть ознакомлены с Политикой до начала работы с ПД.

Оператор имеет право вносить изменения в Политику без согласия Субъекта.

Опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящей Политике, иным документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных Оператор осуществляет, в частности, но не ограничиваясь, посредством размещения на электронном сайте, принадлежащем Оператору.

Новая редакция Политики вступает в силу с момента опубликования на сайте.

Все вопросы, связанные с обработкой ПД, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РУз в области персональных данных, а также принятыми Обществом иными локальными актами в области персональных данных.

Приложение №1
Форма Запроса о доступе Субъекта
персональных данных к своим
персональным данным

Руководителю
ООО «Greysis»
ИНН - 309174988
Адрес - г. Самарканд,
ул. Мир Саид Барака 40А
Телефон - +99894-535-33-44
E-mail: info@greysis.uz

Запрос о доступе Субъекта персональных данных к своим персональным данным
Я, _____, (ФИО)
дата рождения _____ документ, удостоверяющий личность, (Число, ме-
сяц, год) _____
_____ (Наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан) адрес реги-
страции по месту жительства _____ (Почтовый
адрес) адрес фактического проживания _____
_____ (Почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон) _____

_____ (сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором

_____ (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и\ или иные сведения) либо сведения, иным образом

_____ подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором)
Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (документы), составляющую мои персональные данные:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

«__» _____ 20__ г.
(ФИО) (Подпись) (Дата)

Приложение №2
Форма Согласия на обработку персональных
данных для пользователей сайта

Руководителю
ООО «Greysis»
ИНН- 309174988
Адрес - г. Самарканд,
ул. Мир Саид Барака 40А
Телефон - +99894-535-33-44
E-mail: info@greysis.uz

Согласие
на обработку персональных данных Пользователей сайта

Настоящим свободно, своей волей и в своем интересе я проинформирован и даю согласие о том, что в соответствии с законом «О принципах и гарантиях свободы информации» и законом Республики Узбекистан «Об информатизации».

1.3 Область действия предоставленная мною информация, включая данные о:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные расчетного счета;
- адрес электронной почты;
- адрес (город, улица, номер дома, номер квартиры), необходим для забора\доставки отправления;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- сведения об используемом браузере;
- местоположение;
- IP-адрес;
- запрашиваемые Интернет-страницы;
- источник захода на Сайт.

будет внесена в информационные системы Оператора по обработке персональных данных. Я предоставляю право обрабатывать эти данные с целью организации процесса предоставления запрошенной мной информации об услугах Оператора, получения обратной связи от Оператора, заказа услуг, использование предоставляемых Оператором сервисов, регистрации Личного кабинета, за исключением случаев, когда прямо установлено иное. Мои персональные данные будут использованы при запросе мной Обратного звонка, предоставлении обратной связи, моей регистрации и (или) авторизации на Сайте в целях:

- обеспечения Пользователю возможности взаимодействовать с Сайтом;
- оказания услуг и в рамках заключенного договора;
- ведения уставной деятельности Общества в части заключения, учета и исполнения договоров с контрагентами (Заказчики, Подрядчики, Исполнители и т.п.)
- проведения опросов и исследований, направленных на выявление удовлетворенности/неудовлетворенности услугами Общества, улучшения качества услуг;
- проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

В связи с указанными выше целями я понимаю, что мои персональные данные могут быть сообщены третьим лицам, и даю на это согласие.

Согласие является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

В случае предоставления мной данных третьих лиц, включая контактные данные, я подтверждаю, что Субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором по обработке персональных данных.

Я даю свое согласие на использование предоставленных персональных данных для направления запрашиваемой информации Оператором по информационным системам связи, смс, посредством пуш-уведомлений, писем электронной почты и иным средствам связи по указанному телефону и адресу электронной почты.

Настоящее согласие действует со дня его предоставления до дня отзыва в письменной форме или достижения целей предоставления ПД, в зависимости от того, какой момент наступит раньше.

Настоящим я проинформирован о том, что я вправе требовать уточнения моих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, я также в любой момент могу потребовать прекращения обработки персональных данных, направив соответствующее заявление по месту нахождения Оператора, а также отозвать свое согласие.

Я понимаю, что результатом отзыва согласия в отношении части данных и/или в отношении некоторых целей может привести к полному прекращению обработки моих персональных данных для реализации целей настоящего согласия.

«___» _____ 20__ г.
(ФИО) (Подпись) (Дата)