

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ФУЛФИЛМЕНТ)

(в редакции от 1 августа 2023 г.)

Термины и определения

Личный кабинет Клиента – персональная страница Клиента на сайте Исполнителя, по адресу cabinet.fulfillment.uz, содержащая информацию о Клиенте, размещаемых им Заявках на работу и ходе их исполнения, и иную информацию и средства её обработки, используемые Сторонами Договора для обмена документами и информацией в электронном виде.

Заявка на работу – распоряжение Клиента на выполнение определенных работ по обработке товаров и транспортировке грузов. Под заявкой на работу понимаются следующие типы распоряжений:

Заявка на забор груза – распоряжение Клиента на забор груза и его доставку до склада Исполнителя с последующей приемкой на хранение (без пересчета) на склад Исполнителя, переданное путем оставления заявки на сайте Исполнителя по адресу fulfillment.uz.

Заявка на подготовку товара – распоряжение Клиента на упаковку и/или маркировку товара, предоставление фотоуслуги, а также иные действия, предусмотренные настоящим Договором, создаваемое Клиентом в Личном кабинете Клиента по адресу cabinet.fulfillment.uz

Заявка на отгрузку товара – распоряжение Клиента на отгрузку товара со склада Исполнителя, создаваемое Клиентом в Личном кабинете Клиента по адресу cabinet.fulfillment.uz

ЭЦП (Электронная цифровая подпись) – это аналог рукописной подписи для обеспечения юридической значимости для электронных документов, фиксирующий информацию, которая была в документе на момент подписания.

API – интерфейс, позволяющий обеспечить сервисный контакт между несколькими приложениями.

Маркетплейс (Торговая площадка) – это электронная площадка–посредник, которая продает товары и услуги разных продавцов с использованием сети Интернет.

Стороны – Исполнитель и Клиент совместно.

Сторона – Исполнитель или Клиент.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор является предложением (публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «Greysis», (далее – «Исполнитель») для любого физического или юридического лица (далее – «Клиент»), которое примет настоящее предложение на указанных ниже условиях (далее – «Договор»).

1.1.1. Текст настоящего Договора является публичной офертой в соответствии со статьей 367 и частью 2 статьи 369 Гражданского кодекса Республики Узбекистан.

1.1.2. Безусловным принятием (акцептом) условий настоящего Договора, в соответствии со статьей 370 Гражданского кодекса Республики Узбекистан, считается законное получение атрибутов прав доступа к Системе, либо к отдельным сервисам Системы (регистрация на сайте fulfillment.uz и открытие личного кабинета) и/или осуществление платежа в счет оплаты Услуг.

1.1.3. На основании того, что Договор является публичной офертой в соответствии с действующим законодательством, Исполнитель и Клиент признают, что акцептом (принятия) оферты является факт подачи Клиента Заявления на регистрацию электронного личного кабинета (далее «Заявления»).

1.1.4. Заявление является подтверждением согласия Клиента с условиями, определенными Договором – публичной оферты, и считается вступившим с Исполнителем в договорные отношения, в соответствии со статьей 365 Гражданского кодекса Республики Узбекистан.

1.2. Договор считается заключённым и приобретает силу с момента совершения Клиентом действий, выраженных в нажатии кнопки «Я принимаю условия» оферты в Личном кабинете Клиента, расположенном по адресу cabinet.fulfillment.uz.

1.3. Моментом полного и безоговорочного принятия Клиентом предложения Исполнителя заключить Договор (акцептом оферты) также может считаться совершение иных действий, которые указывают на принятие Клиентом условий Договора и фактическое его исполнение, в том числе:

- оплата услуг Исполнителя;
- направление Заявки на работу Исполнителю;
- фактическое исполнение условий Договора.

1.4. Осуществляя акцепт Договора в порядке, определенном п. 1.3 Договора, Клиент подтверждает, что он ознакомлен, согласен со всеми условиями Договора и полностью и безоговорочно их принимает в том виде, в каком они изложены в тексте Договора.

1.5. Текст настоящего Договора расположен по адресу fulfillment.uz, а также может высылаться Исполнителем на адрес электронной почты Клиента.

1.6. Договор может быть изменен Исполнителем без какого-либо специального уведомления Клиента. Новая редакция Договора и/или указанных в нем обязательных документов вступает в силу с момента опубликования новой версии документа по адресу, указанному в п. 1.5 настоящего договора, либо доведения до сведения Исполнителя в иной удобной форме, если иное не предусмотрено новой редакцией Договора.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется по заданию (заявке) Клиента оказать услугу Фулфилмент, под которой понимается комплекс услуг по приемке на хранение, организации складирования товара, администрированию складских процессов, предпочтовой подготовке (комплектации товара, упаковке отправок) и выдаче или доставке отправок Клиента, а также, дополнительные услуги Оператора, такие как услуги колл-центра, бухгалтерии, юридическую поддержку, SMS-информирование, настройку SIP-телефонии и другие, а Клиент обязуется оплатить эти услуги на условиях и в порядке, предусмотренными настоящим Договором.

2.1.1. Складирование определяется как предоставление услуг по хранению и грузо-обработке, а также по проведению и организации иных действий, связанных с указанными выше услугами, предварительно согласованных Сторонами.

2.1.2. Администрирование определяется как прием и оформление документации по приемке и отгрузке товара, ведение базы данных складского учета, оформление согласованных Сторонами документов в процессе хранения, в том числе при проведении инвентаризации, иные действия Исполнителя, связанные с осуществлением надлежащего документооборота в отношении товара Клиента.

2.1.3. Предпочтовая подготовка определяется как комплектация товаров Клиента в отправления с объявленной ценностью, упаковка товаров Клиента в расходные материалы Исполнителя (гофрокороба, пакеты, и т.п.), оформление сопроводительных документов и передача готовых к отправке отправок Клиента, либо выдача отправок для последующей доставки получателям силами Исполнителя, либо иным третьим лицам, указанным Клиентом, а также обработка возвратных отправок, и иные дополнительные услуги, которые могут потребоваться Клиенту в рамках настоящего Договора.

2.1.4. Исполнитель по заявке Клиента оказывает курьерские услуги по доставке сформированных отправок Клиента путем передачи отправок в службы доставки,

Маркетплейсы или третьим лицам. При этом порядок оказания курьерских услуг Исполнителем, и порядок регулирования отношений Сторон, возникающих в процессе доставки отправок, расположены по адресу fulfillment.uz.

Клиент вправе предъявлять дополнительные требования по упаковке отправок. При этом, в случае заказа Клиентом услуг упаковки и упаковочных материалов, соответствующие услуги и материалы предоставляются Исполнителем на условиях дополнительной оплаты Клиентом. Клиент вправе предоставить Исполнителю упаковочные материалы самостоятельно. При этом, в случае заказа Клиентом упаковки, отличающейся от упаковки Исполнителя, соответствующая упаковка предоставляется на условиях дополнительной оплаты Клиентом упаковки. Либо необходимая Клиенту упаковка предоставляется им Исполнителю самостоятельно. В случае отсутствия в предоставленном Исполнителем перечне услуг упаковки и упаковочных материалов, требуемых Клиенту, их стоимость согласовывается отдельно. Выбор услуг упаковки и упаковочных материалов остается на усмотрение Клиента. Исполнитель не несет ответственность за выбор упаковки Клиентом и за сохранность вложения в случае его повреждения в результате применения несоответствующего типа/вида упаковки.

2.2. Перечень услуг Исполнителя и иные сведения об услугах расположены по адресу fulfillment.uz.

2.3. Право собственности на товар и/или распоряжение товаром, передаваемым Клиентом Исполнителю, принадлежит Клиенту.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать услуги своевременно и с надлежащим качеством.

3.1.2. Оказывать услуги в полном объеме, предусмотренные п. 2.2 настоящего договора.

3.1.3. Осуществлять приемку товара при условии получения полной и корректной информации о поставляемом товаре на хранение от Клиента в количестве указанных тарифах в приложении к настоящему оферту.

3.1.4. Услуги Исполнителя считаются принятыми Клиентом без оговорок в случае, если Клиент в течение 2 (двух) рабочих дней после оказания услуг Исполнителем не предоставляет письменных возражений. Исполнитель вправе направить Клиенту Акт об оказанных услугах, отсутствие письменных возражений или ответа, на который в течение вышеуказанного срока также расценивается как полное принятие услуг Клиентом.

Возражения должны быть направлены по адресу электронной почты info@greysis.uz, либо посредством обращения в тех. поддержку телеграмм по адресу: https://t.me/greysis_support. Направление возражений иным способом не будет приниматься Исполнителем, и не будет считаться надлежащим возражением на Акт об оказанных услугах Исполнителя.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Привлекать для оказания услуг третьих лиц, неся перед Клиентом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение третьими лицами обязательств, как за свои собственные действия.

3.2.2. В случае неоплаты Клиентом счета за оказанные Исполнителем услуги в течение 5 дней с момента выставления счета, приостановить дальнейшее оказание услуг и удерживать согласно тарифам за хранение товара Клиента на складе. Исполнитель уведомляет Клиента о приостановлении оказания услуг по электронной почте, мессенджеру Telegram или телефону, указанному Клиентом в Личном кабинете Клиента, расположенном по адресу cabinet.fulfillment.uz или по контактам, которые указаны в договоре на оказание услуг. После приостановки оказания услуг и отправки соответствующего уведомления Клиенту, Исполнитель не приостанавливает начисление стоимости услуг хранения товаров Клиента на своих складах.

3.2.3. Требовать от Клиента полного возмещения убытков, причиненных свойствами размещенного на складе товара, если Исполнитель, принимая товар, не мог знать об этих свойствах.

3.2.4. На одностороннее изменение стоимости своих услуг с обязательством разместить информацию о таком изменении на принадлежащем ему официальном сайте fulfillment.uz не менее чем за 15 календарных дней.

3.2.5. Сменить склад, на котором Клиенту предоставляются услуги, на любые другие объекты с обязательным уведомлением Клиента о предстоящей смене адреса не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты наступления соответствующих изменений.

3.3. Клиент обязан:

3.3.1. Предоставить Исполнителю Заявку на работу одним из способов, предусмотренных п. 4.2 настоящего Договора, с достоверной и корректной информацией о товарах.

3.3.2. Оплатить оказанные услуги Исполнителя в сроки и в порядке, предусмотренные

настоящим Договором, а также дополнительными соглашениями и приложениями к данному Договору.

3.3.3. Оплатить Исполнителю понесенные им дополнительные расходы, которые Стороны не имели возможности предусмотреть, но которые необходимы для выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств в порядке и в сроки, согласованные Сторонами.

3.3.4. Предоставлять только разрешённые к отправке законодательством РУз и правилами третьих лиц, осуществляющих доставку отправок, товары.

3.3.5. Не допускать прибытия на склад Исполнителя товаров, представляющих опасность или обладающих свойствами, которые могут каким-либо образом причинить вред другим товарам, имуществу и/или физическим лицам.

3.3.6. Информировать Исполнителя о любых опасных, нестандартных свойствах товара, предоставлять необходимые для корректной работы с товаром Клиента инструкции, правила, требования, сертификаты и т.д.

3.3.7. Вывезти товар со склада Исполнителя по окончании срока его хранения и действия настоящего Договора.

3.4. Клиент имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за наличием, условиями хранения, условиями складирования и состоянием товара в соответствии с настоящим Договором.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Доступ к Личному кабинету Клиента, расположенному по адресу cabinet.fulfillment.uz, и его функциональным возможностям предоставляется по соответствующему запросу, оставленному на сайте Исполнителя по адресу fulfillment.uz. В ответном письме Исполнитель направляет ссылку для входа в Личный кабинет Клиента, а также логин и пароль для него.

В целях оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору Заявки на работу Клиента направляются последним одним из следующих способов:

- с использованием сервиса «Личный кабинет» на сайте Исполнителя;
- с использованием автоматизации обмена данными по API.

4.2. Клиент вправе круглосуточно передавать заявки на обработку и доставку товаров, посредством формирования Заявок на работу в Личном кабинете Клиента, по

адресу cabinet.fulfillment.uz. Исполнитель осуществляет обработку Заявок на работу Клиента с 9:00 до 18:00 часов текущего дня с последующей выдачей сформированных отправок при условии, что товары, необходимые для выполнения Заявок на работу, своевременно были переданы Клиентом Исполнителю, а именно: Заявки на работу переданы с учетом графика и времени отгрузок, размещенными в Личном кабинете Клиента, по адресу cabinet.fulfillment.uz. Заявки на подготовку товаров принимаются Исполнителем в работу по мере освобождения упаковочной линии Исполнителя.

4.2.1. При формировании Заявки на работу в Личном кабинете Клиента, расположенном по адресу cabinet.fulfillment.uz, Клиент подтверждает корректность и полноту составленной Заявки на работу нажатием кнопки «Отправить». Клиент может обратиться с просьбой отменить поданную Заявку на работу, составив обращение в тех. поддержку телеграмм по адресу: https://t.me/greysis_support, в случае, если Заявка не находится в работе. При этом Исполнитель не гарантирует Клиенту отмену выполнения Заявки на работу и отмену начисления стоимости оказанных услуг.

4.3. Подтверждением того, что груз Клиента принят Исполнителем, является наличие информации о приемке в соответствующем разделе Личного кабинета Клиента.

4.4. Операции с товаром Клиента при выдаче товара со склада выполняются Исполнителем на основании Заявки на работу в соответствующем разделе Личного кабинета Клиента.

4.5. Передача товара по Заявкам на работу Клиенту, его представителям или третьим лицам происходит согласно Тарифам и подтверждается Актом о передаче товарно-материальных ценностей, подписанным уполномоченными сотрудниками Исполнителя и лицом, указанным Клиентом в заявке на передачу груза (представителем Клиента/покупателем/службой доставки/третьим лицом).

4.6. Передача товара по Заявкам на работу на складе Исполнителя происходит согласно Тарифам, при этом документы, подтверждающие прием и передачу груза, с представителями Исполнителя не подписываются.

4.6.1. Передача товара на склады Маркетплейсов по Заявкам на работу производится по графику. График передачи размещен в Личном кабинете Клиента.

4.7. Уполномоченное лицо (представитель Клиента/покупатель/служба доставки) для получения товара в соответствующем оформленном отправлении предоставляет Исполнителю оригинал паспорта, а также оригинал доверенности на получение товара и подписание товаросопроводительных документов, выданной покупателем товара или Клиентом.

4.8. Исполнитель обеспечивает ведение складского учета и предоставляет электронный отчет по остаткам товара, находящимся на хранении, а также иную информацию о движении товара, посредством отображения данных в Личном кабинете Клиента.

4.9. По запросу Клиента Исполнитель оказывает дополнительную услугу – проведение инвентаризации товара. Цены и сроки согласуются Сторонами дополнительно.

4.10. Приемка оказанных услуг оформляется Актом, подписанным Сторонами в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.11. Клиент самостоятельно отслеживает результат взаимодействия Личного кабинета Клиента и Маркетплейсов, организованного посредством использования API. При возникновении ошибок взаимодействия, организованного посредством API, Клиент незамедлительно сообщает об этом Исполнителю посредством обращения в тех. поддержку телеграмм по адресу: https://t.me/greysis_support.

5. Порядок приемки услуг и порядок расчетов

5.1. Подробная информация о перечне и стоимости услуг, оказываемых Исполнителем, содержится на сайте Исполнителя по адресу fulfillment.uz/rates.html.

5.2. Клиент оплачивает услуги Исполнителя на основании выставленной бухгалтерской счёт-фактуре согласно расчетам.

5.3. Исполнитель вправе производить оказание запрошенных Клиентом услуг только после 100% предоплаты. При формировании задолженности на балансе Клиента, Исполнитель имеет право приостановить выполнение Заявок на отгрузку до полного погашения задолженности.

5.4. Отчетным периодом является каждый календарный месяц. Акты выполненных работ и счета-фактуры выставляются до 15 числа за предыдущий месяц в электронном виде через систему отправки и приема электронных документов.

5.5. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта Клиент может предоставить мотивированный письменный отказ Исполнителю от приемки услуг, направленный на электронную почту Исполнителя info@greysis.uz. В случае, если в течение указанного срока Клиентом не будет предоставлен мотивированный отказ от подписания Акта, Акт считается принятым Клиентом, а услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме и надлежащего качества и подлежат оплате Клиентом на основании одностороннего Акта. Акт оказанных услуг в установленном порядке имеет юридическую силу и является основанием для оплаты услуг Исполнителя в порядке, установленном настоящим Договором. В случае предоставления Клиентом

мотивированного отказа, Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней вырабатывают единое решение по спорным вопросам и, в случае необходимости, вносят изменения в Акт, либо в дополнительное соглашение к настоящему Договору. В случае не направления Клиентом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг Исполнителем письменных возражений относительно оказанных услуг, они считаются принятыми.

5.6. Стороны установили, что первичные учетные бухгалтерские и иные документы, оформляемые в рамках настоящего Договора, составляются на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного ЭЦП ключами.

При этом после подключения Клиента к оператору Исполнителя (удостоверяющему центру) и получения ЭЦП, бумажная копия электронного документа в рамках настоящего Договора изготавливается только по требованию одной из Сторон.

Электронный документ, подписанный ЭЦП, признается равнозначным бумажному документу с собственноручной подписью, скрепленный печатью. Взаимоотношения Сторон, связанные с оформлением электронного документа, регламентируются нормами Закона Республики Узбекистан от 12.10.2022 г. за № ЗРУ–793 «Об электронной цифровой подписи».

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение срока оказания услуг, предусмотренного настоящим Договором, Исполнитель оплачивает неустойку из расчета 0,1% от стоимости каждой конкретной не оказанной услуги за каждый день просрочки, но не более 50 % от общей стоимости услуг.

6.2. В случае нарушения Клиентом сроков оплаты по итогам отчетного периода Исполнитель начисляет Клиенту неустойку в размере 0,1% от неоплаченной своевременно суммы за каждый календарный день просрочки, но не более 50% от суммы задолженности. При неисполнении Клиентом своих обязательств по оплате оказанных Исполнителем услуг в полном объеме в течение 90 календарных дней с момента возникновения задолженности, Исполнитель вправе самостоятельно реализовать товар Клиента на сумму равную сумме задолженности Клиента перед Исполнителем. Днем возникновения задолженности считается первый день месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнитель оказал неоплаченные Клиентом услуги.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за повреждение или утрату товара, возникшие до момента передачи товара Клиентом Исполнителю и после передачи товара Клиенту, представителям Клиента или уполномоченным им (Клиентом) третьим лицам, а также службам доставки, организациям и предприятиям связи.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за арест и/или изъятие товара государственными органами и их должностными лицами.

7. Форс-мажор

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства, освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор). К таким обстоятельствам Стороны относят: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовки, запретительные акты государственных органов и др.

7.2. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства вследствие непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения форс-мажорных обстоятельств письменно уведомить другую Сторону об этих обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

Письменное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств со стороны Клиента направляется на электронную почту Исполнителя info@greysis.uz, либо посредством обращения в тех. поддержку телеграмм по адресу: https://t.me/greysis_support.

Письменное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств со стороны Исполнителя направляется Клиенту на электронную почту, указанную Клиентом в Личном кабинете Клиента.

7.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

7.4. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным доказательством наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение 2 (двух) месяцев подряд, настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем или Клиентом путем направления письменного уведомления другой Стороне.

Письменное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств со стороны Клиента направляется на электронную почту Исполнителя info@greysis.uz, либо посредством обращения в тех. поддержку телеграмм по адресу: https://t.me/greysis_support.

Письменное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств со стороны

Исполнителя направляется Клиенту на электронную почту, указанную Клиентом в Личном кабинете Клиента.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения споры и разногласия разрешаются в Самаркандском городском экономическом суде в порядке предусмотренном ЭПК РУз для юридических лиц или Самаркандском городском суде по гражданским делам в соответствии с ГПК РУз.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством РУз.

9.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения договорных обязательств.

9.3. Каждая из Сторон имеет право на одностороннее внесудебное расторжение Договора. В таком случае уведомление о досрочном расторжении Договора передается другой Стороне в письменном виде, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до желаемой даты расторжения.

В части взаиморасчетов между Сторонами Договор действует до их полного завершения.

9.4. Настоящий Договор может быть изменен Исполнителем в одностороннем порядке без какого-либо специального уведомления Клиента. Оформление изменений в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительных соглашений не требуется. Новая редакция Договора и/или указанных в нем обязательных документов вступает в силу с момента размещения на сайте Исполнителя, по адресу fulfillment.uz, либо доведения до сведения Клиента в иной удобной форме, если иное не предусмотрено новой редакцией Договора.

9.5. В случае расторжения Договора по любым основаниям Стороны согласовывают следующие вопросы:

- дату расторжения Договора;
- срок и порядок вывоза Клиентом товара со склада;
- сумму задолженности Клиента за оказанные Исполнителем услуги, возникшую на дату расторжения Договора, которая определяется исходя из стандартных расце-

нок настоящего Договора.

После согласования вышеуказанных вопросов Стороны производят сверку взаимных задолженностей (претензии, неоплаченные счета и т.д.) и составляют Акт сверки задолженностей. На основании данного Акта в течение 10 (десяти) банковских дней с момента его подписания Сторонами производится полный взаиморасчет Сторон по встречным обязательствам.

Если какой-либо товар не вывезен Клиентом до согласованного Сторонами срока не по вине Исполнителя, Клиент должен оплатить исполнение согласованных в Договоре услуг по расценкам Договора, увеличенным на 100%.

При неисполнении Клиентом своей обязанности получить обратно товар, переданный Исполнителю по настоящему Договору, в том числе при уклонении Клиента от получения товара, Исполнитель вправе после письменного предупреждения Клиента самостоятельно реализовать товар.

9.6. Все документы, переданные по электронной связи, имеют юридическую силу подлинников до получения оригинала. Стороны обязуются обмениваться документами, подписанными при исполнении настоящего Договора. Переписка Сторон по электронной почте имеет юридическую силу и может служить основанием для исполнения обязательств. Информация, передаваемая Сторонами посредством электронной почты, признается достоверной и юридически значимой, а лица, отправляющие указанную информацию – уполномоченными на ее передачу.

9.7. Признание части Договора недействительной не означает недействительности Договора в целом.

10. Реквизиты Исполнителя

ООО «Greysis»

ИНН – 309174988

ОКЭД – 47190

Адрес – г. Самарканд, ул. Мир Саид Барака 40А

Телефон – +998 94-535-33-44

Банк –TuronBank

МФО – 00282

р/с – 20208000105475556001